

УТВЕРЖДАЮ:

Главный редактор журнала
«Ветеринарный фармакологический
вестник».

профессор, академик РАН
С.В. Шабунин

**Правила рецензирования рукописей, представленных
для публикации в журнале**

«Ветеринарный фармакологический вестник»

1. Рукописи научных статей регистрируются ответственным секретарем редакции сразу при поступлении (по почте, электронной почте, лично автором(-ами)) в редакцию в «Ветеринарный фармакологический вестник».
2. Ответственный секретарь редакции в течение 7 рабочих дней уведомляет авторов о получении статьи (в случае получения статьи лично от автора или по почте (в т.ч. электронной) – письмом по электронной почте).
3. Все направленные в журнал рукописи с целью повышения качества публикуемых работ проходят проверку поиска текстовых заимствований программой «Антиплагиат» и двухуровневую систему рецензирования (Редакционный совет – внешнее рецензирование и Редакционная коллегия журнала «Ветеринарный фармакологический вестник» – внутреннее рецензирование).
4. Рукописи, не отвечающие требованиям журнала (см. п. 1б.1. настоящего положения), не регистрируются и не допускаются к дальнейшему рассмотрению, о чем уведомляются авторы.
5. Ответственный секретарь редакции направляет зарегистрированные рукописи к конкретному рецензенту (рецензентам) с ученой степенью доктора или кандидата наук в соответствии со специальностью (специальностями) представленной работы.
6. Рецензент выбирается заместителем главного редактора из числа членов Редакционного совета (по согласованию с главным редактором журнала).
7. Редакционный совет, состав которого утверждается приказом главного редактора, состоит из привлекаемых на добровольной инициативной основе внешних рецензентов (ведущих специалистов по профилю данной работы).
10. В случае возникновения спорных ситуаций (если автор(-ы) не согласен с замечаниями) возможно привлечение дополнительных рецензентов (как внешних, так и внутренних), в этом случае статья направляется ответственным секретарем редакции на рецензию другому рецензенту (по согласованию с главным редактором).

10.Рецензирование рукописи членами редакционного совета осуществляется конфиденциально. Имена рецензентов не раскрываются.

11.Рецензия заверяется (подпись рецензента, печать учреждения) в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

12.Рукописи статей перед публикацией проходят дополнительное рецензирование членами редколлегии. В рецензии должны быть отражены все характеристики рецензируемой работы в соответствии с утвержденной в Положении о редакции журнала «Ветеринарный фармакологический вестник» формой.

13.Рекомендации по содержанию рецензии (для внешних рецензентов):

13.1. Общая характеристика статьи (название, авторы, объём)

13.2. Общая характеристика проблематики статьи (тематика, направленность)

13.3. Соответствие проблематики статьи проблематике раздела журнала

13.4. Актуальность проблематики статьи

13.5. Характеристика и оценка содержания статьи:

- соответствует ли содержание статьи теме, заявленной в названии;

- обладает ли содержание статьи определённой новизной;

- целесообразна ли публикация статьи с учётом ранее выпущенной по данному вопросу литературы и представляет ли интерес для определённого круга читателей;

- в чём конкретно заключаются положительные стороны, а также недостатки статьи, какие исправления и дополнения должны быть внесены автором (при наличии таковых).

13.6. Замечания по изложению и оформлению материала статьи (в том числе в отношении возможности сокращения объёма статьи без ущерба для понимания представленных научных положений и результатов)

13.7. Объективные и принципиальные замечания рецензента, направленные на повышение научного и методического уровня рукописей

В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и чёткая рекомендация о целесообразности её публикации и содержать одно из следующих решений:

- рекомендовать принять рукопись к публикации в журнале «Ветеринарный фармакологический вестник»;

- рекомендовать принять рукопись к публикации в журнале «Ветеринарный фармакологический вестник» с внесением технической правки;

- рекомендовать принять рукопись к публикации в журнале «Ветеринарный фармакологический вестник» после устранения авторами замечаний рецензента, с последующим направлением на повторное рецензирование тому же рецензенту;

- рекомендовать отказать в публикации рукописи (статьи) в печати по причине её не соответствия требованиям, предъявляемым к научному уровню журнала с указанием конкретных правок (В данном случае статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается). В случае отрицательной оценки рукописи в целом, рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

Рецензент подписывает рецензию с указанием Фамилии И.О., ученой степени/звания и даты.

14.Сроки рецензирования определяются ответственным секретарем редакции с учетом планируемых сроков издания журнала, но не более трех недель**.

15.Рецензирование осуществляется на общественных началах**.

16.Порядок информирования автора* о результатах рецензирования**.

16.1. В случае отказа в публикации статьи ответственный секретарь редакции направляет автору мотивированный отказ. Не допускаются к публикации статьи по следующим причинам:

- несоответствие профилю журнала и принятым требованиям к публикациям;
- отсутствие доработанного в соответствии с замечаниями рецензента варианта рукописи (или аргументированного опровержения замечаний);
- низкое качество научной статьи (в т.ч. недостаток информации в соответствии с общепринятой структурой научной статьи, отсутствие статистического анализа экспериментальных наблюдений, недостаточная обоснованность выводов экспериментальными и литературными данными), повторная публикация научных исследований;
- нарушение чьих-либо авторских прав или общепринятых норм научной этики.

16.2. При получении отрицательной рецензии ответственный секретарь редакции направляет автору копию рецензии с предложением доработать статью в соответствии с замечаниями рецензента или аргументировано опровергнуть их.

17.Доработанный вариант статьи автор должен вернуть в редакцию не позднее, чем через 2 недели после получения замечаний. В случае невозвращения рукописи автором в редакцию по истечении этого срока или необходимости более двух доработок первоначальная дата её регистрации аннулируется и датой поступления считается день получения окончательного варианта статьи**.

18. При положительной рецензии рукопись передается главному редактору (либо зам. гл. редактора) для утверждения ее к публикации в журнале «Ветеринарный фармакологический вестник». В случае необходимости решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редколлегией в целом**.

19. Утвержденная к публикации рукопись направляется техническому редактору. Небольшие исправления стилистического, номенклатурного или формального характера, не оказывающие влияние на содержание статьи, вносятся техническим редактором в статью без согласования с автором. При необходимости отредактированные рукописи возвращаются автору для одобрения**.

20. Очередность публикации устанавливается по дате утверждения главным редактором (зам. гл. редактора) или редколлегией**.

21. Вне очереди публикуются**:

- статьи, признанные редколлегией приоритетными и высокозначимыми;
- статьи рецензентов (внешних и внутренних) журнала по представлению редколлегии (не более двух в год);
- статьи, требующие скорейшей публикации по причинам, затрагивающим интересы авторов и признанным редколлегией заслуживающими внимания (если процесс подготовки рукописи не требует существенной доработки авторами).

22. Редакция журнала в обязательном порядке предоставляет рецензии не только авторам рукописей, но и по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации и/или Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации**.

23. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы до ее опубликования в своих собственных интересах. Рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению**.

24. Рукописи, принятые к опубликованию и отклонённые, хранятся (вместе с рецензиями) в редакционном архиве в течение пяти календарных лет.

Рукописи авторам не возвращаются.

Примечания:

*В случае коллектива авторов – первому автору в списке.

**Пункты с 14 по 24 настоящего положения распространяются как на внутренних рецензентов, так и на внешних.